**Положение**

**о Красноярском формате всероссийского конкурса студенческих команд**

**на лучшее решение бизнес-задач «Лучник Future»**

**«Лучник Future Красноярск»**

**Учредителем Конкурса** студенческих команд «Лучник Future Красноярск» (далее - Конкурс) на «Лучшее решение бизнес-задач» (далее — Решение) выступает Дирекция Национальной премии в области развития общественных связей «Серебряный Лучник».

**Организатором** Конкурса выступает Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнёва в лице кафедры общественных связей института социального инжиниринга.

Методологическая работа по организации конкурса «Лучник Future Красноярск» ведется в координации с Оператором Федерального этапа Конкурса.

**Оператором** Конкурса во всероссийском масштабе «Лучник Future» является коммуникационное агентство JM Communications (Нижний Новгород).

Организационное обеспечение, работа с командами-участницами и Партнёрами конкурса «Лучник Future Красноярск» ведётся Сибирским государственным университетом науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнёва исходя из локальных условий проведения и договорённостей с Партнёрами.

Конкурс состоит из двух этапов: первый – регистрация команд и размещение описаний решений на сайте [www.luchnikfuture-krsk.ru](http://www.uchnik.ru) для экспертной оценки; второй – открытая защита лучших решений.

**Цель конкурса** — развитие сообщества молодых профессионалов в сфере общественных связей, объединение студентов с целью поиска командных решений задач бизнеса и общества, обучение взаимодействию друг с другом и с потенциальными работодателями.

**Партнëры** — общественные и бизнес-структуры, оказывающие организационную и финансовую поддержку Конкурсу, формулируют актуальные в настоящий момент для бизнеса или общества задачи для студенческих команд.

**Информационные партнёры** — средства коммуникации и общественные организации, оказывающие организационную, информационную поддержку, разделяющие цели и ценности Конкурса.

**Амбассадоры** — преподаватели и/или практикующие специалисты в области развития общественных связей, которые курируют студенческие команды, активно участвуют в распространении информации о Конкурсе среди вузов, научных сообществ и заинтересованных лиц. Статус Амбассадора присваивается куратору студенческой команды (или капитану команды), чьи Решения были оценены как интересные и реализуемые на практике. Подтверждением статуса Амбассадора является специальный сертификат, который готовит и выдает **Оператор Конкурса.**

**1. Регистрация команд**

**1.1.**Любой вуз, обучающий студентов по направлениям подготовки, связанным с маркетингом, связями с общественностью, менеджментом организации, управлением персоналом, рекламой, может выдвинуть одну или несколько команд — от 3 (трёх) до 7 (семи) человек из студентов бакалавриата или магистратуры.

Каждый Участник должен быть зарегистрирован в личном кабинете и предоставить следующие данные: фотография, биография, специализация, контакты.

**1.2**. Команда выдвигает на Конкурс **«РЕШЕНИЕ»** — это описание, представленное в следующих разделах: Автор (команда), Задача, Целевые аудитории, Цели и задачи, Коммуникационная стратегия, Инструменты, Креативные решения, Эффективность решения в соответствии с заданными KPI, Бюджет.

**1.3.** Команда одного вуза может зарегистрировать несколько Решений — по одному на каждую бизнес-задачу.

**1.4**. Каждая команда должна иметь Капитана команды, в полномочия которого входят организационные, логистические и презентационные функции, касающиеся команды.

**1.5.** Участие в Конкурсе для команд — бесплатное, регистрационный взнос отсутствует. Оплата командировки в Красноярск участников финала (проезд, проживание) за счёт вузов или за свой собственный счет.

**2. Задачи**

**2.1.** Задачи, требующие решения, — это реальные задачи бизнес-компаний или общественных организаций, которые они сформулировали на современном этапе и предложили студенческим командам.

**2.2.**Текст Решения не должен превышать объём стандартных 10 (десяти) страниц формата А4 (иллюстрации приветствуются), а для презентаций только в формате PDF — не более 12 (двенадцати) слайдов. Таблицы могут быть вынесены за пределы презентации как отдельный документ в случае, если таблица большая и не читабельна внутри презентации.

**2.3.**Решение должно быть описано разделами без использования колоночного формата. Или представлено в виде презентации в формате pdf (пункт 4.1.)

Минимальный размер шрифта — 12;

Минимальный размер межстрочного интервала — 1,5.

Минимальный размер печатного поля (по всем сторонам листа) — не менее 1,3 см.

Объём приложений и вспомогательных материалов к кейсу (в электронном виде) не ограничен и предоставляется на рассмотрение Жюри только в формате работающей ссылки на облако или диск: иллюстрации, видео- и фотоматериалы, печатные и дизайнерские разработки, фирменная символика, компьютерные программы и приложения, сценарии, краткое резюме исследований, фотоотчёты и другие наиболее репрезентативные материалы и данные.

**2.4.** Подача Решений командами осуществляется самостоятельно через сайт [www.luchnikfuture-krsk.ru](http://www.uchnik.ru). Данный сайт относится к «Лучник Future Красноярск», т.е. к Красноярскому региональному этапу, но регистрация, подача решений и их экспертиза осуществляется через единую систему голосования Национальной премии в области развития общественных связей «Серебряный Лучник».  Автор публикует анонс с краткой аннотацией Решения (не более 1200 знаков с пробелами) и загружает его в электронную систему голосования (объём кейса — не более 50 Мб).

**2.5.** Организаторы имеют право использовать аннотации Решений в новостях о Конкурсе.

**2.6.** Срок подачи Решений: с 15 октября текущего года по 16 января следующего года. Срок может быть продлён решением Исполнительной дирекции. Работы, поданные после окончания срока подачи заявок, на Конкурс не принимаются. Подведение итогов — в конце января следующего года.

**3. Экспертный Совет**

**3.1.**Экспертный Совет формируется посредством выдвижения кандидатур Бизнес-партнëрами, которые сформулировали и предложили студенческим командам социальные и бизнес-задачи для Решения, и Партнёрами, которые оказывают поддержку Конкурсу. Каждый вуз может выдвинуть одного представителя. Три кандидатуры имеет право выдвинуть Исполнительная дирекция и Оператор конкурса. Численный состав Экспертного совета не ограничивается. Эксперты работают удалённо и имеют право участвовать на открытых защитах Решений.

**3.2.**Эксперты регистрируются в системе голосования, предоставляя в личном кабинете следующие данные: актуальная должность, регалии, биография, контакты и портретная фотография.

**3.3.** Эксперты обеспечивают профессиональный анализ и оценку Решений, представленных командами вузов на конкурс (первый этап), по следующим критериям:

— аналитическое обоснование Решения (100 баллов);

— применение подхода Helicopter View — умение видеть ситуацию целиком и в движении (100 баллов);

— креативность — применение нестандартного инструментария, внедрение digital-решений (100 баллов);

— возможность реализации в настоящее время (100 баллов);

— эффективность — в соответствии с заявленными KPI Бизнес-партнëра (100 баллов);

— качество презентации (видеопроизводство, визуальное оформление) (100 баллов).

**3.4.**Помимо указанных критериев, члены Экспертного совета присваивают каждому Решению коэффициент соответствия проектного кейса: 1 — «полностью соответствует», 0 — «полностью не соответствует».

**3.5.**Максимальное количество баллов, которое Решение может получить по итогам персонального дистанционного голосования каждого члена Экспертного совета, составляет 600 (шестьсот).

**3.6.**Список Решений, прошедших во второй этап (шорт-лист), определяется рейтингом медианы нормированных оценок экспертов и публикуется на сайте [www.luchnikfuture-krsk.ru](http://www.uchnik.ru) за две недели до проведения открытой защиты.

**4. Открытые защиты (второй этап)**

**4.1.**Презентация в формате PDF — не более 12 (двенадцати) слайдов, а также таблицы, видео- и фотоконтент могут быть представлены одним или группой авторов в течение отведëнного времени — 10 минут, включая ответы на вопросы.

**4.2.**Очерëдность выступлений определяется по рейтингу первого этапа. Отсутствие (опоздание) представителя проекта по любой причине означает, что проект лишается права на презентацию и выбывает из Конкурса.

**4.3.** Исполнительная дирекция может дать участнику право удаленной видеопрезентации, но в данном случае не несёт ответственности за возможные технические сбои, качество звука и трансляции.

**5. Голосование в ходе открытых презентаций**

**5.1.** Голосование производится членами Экспертного совета путём оценки выступлений авторов проектов по следующим критериям:

* Мастерство изложения материала и общения с аудиторией, в том числе грамотность речи участников презентации (максимально 100 баллов);
* Презентационная креативность, усиливающая восприятие аудиторией содержания проекта (максимально 100 баллов);
* Точность и содержательность ответов на вопросы (максимально 100 баллов).

**5.2.**Максимальное количество баллов, которое кейс конкурсного проекта может получить по итогам персонального голосования каждого члена Экспертного совета в ходе открытых презентаций, составляет 300 (триста) баллов.

**5.3.**Процесс открытых презентаций модерирует представитель Партнëра, предложивший одну из практических Задач на Конкурс.

**5.4.**По итогам второго этапа проекты получают оценки, определяемые медианой нормированных оценок экспертов. Они суммируются с оценками, выставленными Экспертным советом на первом этапе, в результате чего формируется сводный рейтинг Решений в каждой номинации. Топ-3 по каждой Задаче передаётся в Жюри для принятия окончательного решения о присуждении Премии и звания Лауреата.

**6. Работа Жюри**

**6.1.**В состав Жюри входят представители Партнёров (эксперты), представившие практические Задачи для Конкурса студенческих команд.

**6.2.**Жюри получает топ-3 решений-лидеров по каждой Задаче по итогам второго этапа конкурса с указанием количества баллов.

**6.3. Модераторы** делают доклад для членов Жюри, в котором должны быть комментарии к трём финалистам с указанием (в сравнении) лучших сторон и недостатков каждого Решения по критериям оценки.

**6.4.** Победитель определяется простым большинством голосов членов Жюри, лично присутствующих на заседании. В случае равенства количества голосов председатель Жюри имеет два голоса.

**7.Награждение**

**7.1.** Награждение дипломами студенческих команд, Решения которых были признаны Жюри лучшими, происходит после защиты проектов на площадке Сибирского государственного университета науки и технологии имени академика М. Ф. Решетнёва, или на другой площадке, которая может быть выбрана Партнëрами, предоставляющими Задачи на конкурс.

**7.2. Авторы лучших Решений** (студенческие команды) приглашаются на встречу в офисе компании или общественной организации для определения формата дальнейшего сотрудничества и интеграции Решения в реальную деятельность.

**7.3. Партнëры, члены Жюри и Организаторы** учреждают свои призы и иные награды за лучшие Решения, могут выбрать кандидатов для приглашения на стажировку или реализацию проектов.

**8. Контакты оргкомитета**

**8.1.** Для решения возникающих вопросов и получения дополнительной информации студенческими командами-участницами — руководитель студенческого оргкомитета Конкурса, Поливода Дмитрий Алексеевич, тел. +79029615851; эл. адрес. dmitriypolivoda@yandex.ru.

В том случае, если составители заданий (кейсов) указали контакты и контактных лиц для получения дополнительной информации для студенческих команд, участвующих в Конкурсе, команды обращаются по данным адресам.

**8.2. Партнёры Конкурса:** для решения возникающих вопросов и получения дополнительной информации руководитель студенческого оргкомитета Поливода Дмитрий Алексеевич, тел. +79029615851; эл. адрес. dmitriypolivoda@yandex.ru; руководитель оргкомитета «Лучник Future Красноярск», заведующий кафедрой общественных связей Университета Решетнёва, Михайлов Алексей Валерианович, тел. +79048920164, +73912919285, эл. адрес. avm\_2006\_64@mail.ru.